

Rezeptionskraft für 30-35h gesucht

Wir suchen: zum 01.01.2023 oder später, Mitarbeiterin im Büro **für 30h -35h** in Berlin-Lichtenberg

Abwechslungsreiche Tätigkeit:

- das Organisieren des Praxisablaufes mit „Theorg“ oder „Starke Praxis“,
- arbeiten am Computer, Softwarekenntnisse wäre schön, Word, Excel
- Telefonaten, Erstellen von Statistik, Nutzung der Verwaltungssoftware
- Vorbereiten der Therapie,
- Verwaltung der Handkasse usw.

Wir bieten:

- 2185€ Gehalt für 30h, 2550€ bei 35h.
- Erholungsbeihilfe, Weihnachtsgeld
- nette Kolleg*innen, gute Einarbeitung und Anleitung,
- 30 Tage Urlaub,
- interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit, gute Ausstattung, ergonomisches Arbeiten möglich, regelmäßige Teamsitzungen
- Fortbildungszuschuss,
- Flexible Arbeitszeiten, auf ihr Leben nehmen wir Rücksicht

Es sind 30 Wochenstunden, wahlweise vor- und nachmittags als Rezeptionskraft in einer Ergotherapiepraxis. Nach Absprache flexibel handhabbar.

Wir erwarten:

- Wenn möglich Erfahrung mit Praxissoftware Theorg oder Starke Praxis
- selbständiges Arbeiten, Kenntnisse am Computer, Excel und Word Kenntnisse
- höflicher, netter Umgangston, Umsichtigkeit
- Bereitschaft zur Hospitation um die Praxis und den Arbeitsbereich kennenzulernen.

Bewerbungen bitte per E-Mail an: personalleitung@ergotherapie-bohmann.de

oder per Post an: Ergotherapiepraxis Andreas Bohmann, Storkower Str. 207A, 10369 Berlin